



**Wij stellen ons een wereld voor
waarin elk kind 's ochtends graag naar school gaat,
een aangepast leertraject krijgt,
zichzelf ontdekt en ontwikkelt
tot een zelfstandig en creatief wezen
dat zich verbonden weet met mens en natuur.**

Beste ouder,

We willen u hartelijk bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school heeft gesteld. Uw kinderen mogen bij ons groeien als sterke bomen, met karaktervolle wortels en takken vol kennis. Uw betrokkenheid als ouders creëert een vruchtbare bodem voor hun ontwikkeling.

We zijn heel dankbaar dat we de kans krijgen om jouw unieke boompje verder te kweken tot een bloeiende boom met een eigen verhaal en groeipad.

Met liefde,
Het BuitenWijs team

Lieve BuitenWijzer,

Je mag opgroeien als een prachtige boom, vrij en stevig geworteld. Laat je takken reiken naar de hemel van dromen en doelen.

Soms zullen er stormen komen, juist in die momenten ontwikkel je veerkracht, net zoals een boom die na een storm nog sterker en groter wordt.

Weet dat je altijd wordt omringd door liefde en steun, net zoals de bladeren die een boom beschermen.

Je bent uniek, net zoals elke boom in het bos, en jouw groei is een bijzonder avontuur. Geniet van elk moment, leer van elke uitdaging en weet dat je altijd de ruimte hebt om te groeien, te bloeien en te stralen.

We zijn heel blij dat we samen met jou dit bijzonder avontuur mogen vormgeven.

Met liefde en bewondering,
Het BuitenWijs team

Deze brochure bevat een tal van afspraken die we graag naleven met het oog op een gezamenlijke doelstelling: “de groei en bloei van jouw unieke kind”. We zijn blij met jou als partner in dit avontuur.

Schoolreglement schooljaar 2025-2026

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het schoolreglement en het pedagogisch project. Je tekent elk jaar voor akkoord bij de inschrijvingsfiche. De school zal je in de loop van het schooljaar bij elke wijziging van het schoolreglement informeren. Bij niet reageren wordt ervan uitgegaan dat je met de aanpassing instemt. Indien je je als ouder met de wijziging niet akkoord verklaart, dan eindigt de inschrijving van je kind op 31 augustus van het lopende schooljaar of kan je als ouder beslissen je kind van school te veranderen.

Alle delen van het schoolreglement worden op de raad van bestuur van BuitenWijs besproken. In het bestuur zetelen afgevaardigden van personeel en ouders. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Je kan in de voettekst zien wanneer het schoolreglement werd aangepast en goedgekeurd.

Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie zijn gemarkeerd in het geel.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving. Een papieren versie van het schoolreglement is te krijgen op het secretariaat, na aanvraag.

Vanzelfsprekend kan je met je vragen, wensen en problemen steeds terecht op school (bij begeleiders, andere ouders, coördinator...).

Inhoudsopgave

1. Pedagogisch project.....	5
2. Inschrijvingsprocedure	9
3. Toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs.....	11
4. Aanwezigheden	13
5. Afwezigheden	14
6. Te laat komen of vroeger vertrekken	18
7. Onderwijs aan huis of in een andere school	19
8. Bereikbaarheid school en begeleiders	20
9. Huistaken, agenda en evaluaties.....	22
10. Onderwijstaal en verplichte toetsen	23
11. Zittenblijven – een jaar overslaan.....	25
12. Getuigschriften basisonderwijs.....	25
13. Orde- en tuchtmaatregelen	29
14. Financiële bijdragen.....	32
15. Scholengemeenschap	34
16. Schoolbestuur en schoolraad	34
17. Ondersteuningsnetwerk OKOplus	35
18. CLB	35
19. Privacy.....	36
20. Rookverbod.....	38
21. Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders	38
22. Het recht op inzage	40
23. Zorg voor materiaal en milieu	40

1. Pedagogisch project

BuitenWijs biedt ervaringsgericht onderwijs.

We gaan uit van de betrokkenheid van kinderen op de wereld en moedigen ze aan om initiatief te nemen en in dialoog te gaan met mekaar en met de begeleiders. Daarbij stimuleren we hun nieuwsgierigheid en goesting om de wereld rondom zich te verkennen en eruit te leren. We vinden het belangrijk zoveel mogelijk naar buiten te trekken om te spelen, te ontdekken en te leren uit werkelijke situaties.

Met mekaar in dialoog gaan, samenwerken en de wereld verkennen doelt op een rijke leeromgeving die uitnodigt tot ontdekken en onderzoeken. Zo creëren we een verrijkend klas-, school- en buitenmilieu met een aanbod aan interessante activiteiten en materialen.

Het voelen, doen en denken van de kinderen staat voortdurend in verbinding. In verschillende situaties gaan ze aan de slag, wordt de voorkennis van leerlingen aangesproken, oefenen ze vaardigheden en komen ze tot actie. Over deze acties wordt gereflecteerd, om ook daaruit opnieuw te gaan leren.

Ons basisklimaat is er één van wederzijdse aanvaarding, echtheid en empathie. We gaan voor een fijne en uitdagende sfeer met ruimte voor weldoordachte keuzes. We werken samen aan motiverende en laagdrempelige opdrachten met een groot bereik. Dit wil zeggen dat we alle leerlingen willen bereiken en ervoor zorgen dat ze een brede waaier aan mogelijkheden en opdrachten hebben om mee aan de slag te gaan. Op die manier prikkelen we zoveel mogelijk ieders interesse.

We hebben oog voor mekaar en oor naar mekaars mening. We leven ons in in de ander. We denken samen na, we leven samen, we zoeken samen. We zetten in op ateliers en projectwerking, groepsopdrachten en individuele opdrachten, spreekoefeningen en tentoonstellingen om de motivatie bij leerlingen zo krachtig mogelijk aan te spreken.

Ervaringsgericht onderwijs gaat over leven, hoe je in het leven staat, wat je motieven zijn en welke resultaten dit opbrengt. Ook gaat het over vragen stellen en vragen krijgen. Antwoorden zoeken en antwoorden geven. Blijvend samen groeien naar meer.

***Het is wijs onderwijs, een voortdurende interactie met zichzelf, anderen en buiten.
Het is BuitenWijs.***

Ons pedagogisch project kenmerkt zich door 4 kernwaarden:

- **Met goesting leren van mekaar.**

Kinderen groeien en leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn, als ze merken welke meerwaarde het voor hen is. Dat doen ze door samen te werken met medeleerlingen, iets uit te leggen aan elkaar, of hun inzichten met die van anderen te vergelijken. Dit zijn ook zeer goede leerstrategieën die kinderen 'leren leren'. We vinden het belangrijk om kinderen keuzemogelijkheden aan te bieden rond het opdoen van kennis. Het stimuleert de kinderen om hun eigen weg hierin te vinden en om meer en andere kennis rond een onderwerp te verwerven en dit met elkaar te delen wat direct bijdraagt tot goesting om te leren. Hoe meer dit binnen een veilige sfeer van waardering gebeurt, hoe groter de motivatie om te leren.

Bepaalde kinderen leren sneller of trager dan anderen. We willen hen leren aangeven wat ze nodig hebben, aanreiken welke mogelijkheden er zijn en samen op zoek gaan naar aanpassingen die mogelijk zijn om de leerdoelen te behalen. Daarnaast kunnen ook externe mensen worden ingeschakeld om extra ondersteuning te bieden. Als blijkt dat de

aanpassingen niet toereikend zijn, zal in samenspraak met het CLB en de ouders bekeken worden welke school meer geschikt is voor het kind.

- Een sterke **verbondenheid** tussen kinderen, ouders, begeleiders, school, buurt en natuur.

Het geheel is meer dan de som der delen. Samenwerken en elkaar versterken staan bij ons centraal. Elke begeleider kent de kinderen uit alle klassen en kan zo meedenken over de aanpak van de kinderen, hen aanmoedigen, hun krachten in de kijker zetten. We staan dus absoluut voor **SAMEN SCHOOL MAKEN**.

Het persoonlijk contact met ouders vinden we belangrijk: een vertrouwd gezicht aan de schoolpoort voor zowel ouders als begeleiders heeft een positief effect op de weg die ouders, kinderen en de school samen afleggen. Kinderen kunnen op de speelplaats worden afgezet, ouders kunnen nog even blijven praten op de speelplaats en kunnen bij het brengen en afhalen van de kinderen gemakkelijk praten met de begeleiders. De instappende peuters kunnen zeker in de opstartfase in de klas worden afgezet.

We streven ernaar een Brede School te worden: Buren en verenigingen kunnen terecht op onze school om activiteiten aan te bieden of samen projecten op poten te zetten. Onze groene omgeving inspireert ons om zowel het spelen als het aanbieden van de lessen zoveel mogelijk buiten te laten doorgaan dus ook de verbondenheid met de natuur is belangrijk in BuitenWijs.

- **Toekomstgericht Groeien**

Leren is geen kwestie van louter opslaan van aangereikte kennis. Vanuit ervaringen en ontdekkingen laten we leerlingen hun eigen kennis opbouwen, aansluitend bij wat ze al weten en kunnen. De kinderen in onze school gaan 'ontdekkend leren'. Ze nemen hun leerproces zelf ter hand. Ze zijn op deze manier erg betrokken en zijn beter in staat wat ze tijdens de lessen aangeboden krijgen ook daarbuiten toe te passen. Vanuit ervaringen en ontdekkingen laten we kinderen hun eigen kennis opbouwen, aansluitend bij wat ze al weten en kunnen.

- Het stimuleren van **Eigenaarschap en de ondernemingszin** van onze kinderen en begeleiders

Doorheen alle schooljaren werken we met de kinderen rond het stellen van doelen, het leren plannen en structureren, het vinden van een goede studiemethode en het bevorderen van het zelfstandig werken. Deze competenties zullen hen sterken in het ontwikkelen van eigen strategieën om zelfstandig te studeren en te plannen in het secundair en het hoger onderwijs.

Verder zullen de kinderen ook een verantwoordelijkheid krijgen om mee in te staan voor het onderhoud en zal hun ondernemings- en verantwoordelijkheidszin gestimuleerd worden door het werken in de groene speelomgeving.

Uiteraard kunnen deze 4 kernwaarden niet los van elkaar worden gezien. We gebruiken specifieke methoden om onze kernwaarden te bereiken.

- **Voorkennis en herhalend leren**

Het zoeken naar een evenwicht tussen leerstof die moet gekend zijn en wat een kind uit zichzelf al kent is ons startpunt. Ieder kind is uniek, eenzelfde aanpak bij alle kinderen uit een klas zorgt ervoor dat je een groot percentage kinderen niet maximaal laat ontplooiën. Het is belangrijk om in te zetten op wat kinderen nog niet kennen, om hen dit zelf te laten ontdekken en op deze manier hun zelfstandigheid aan te spreken.

Op verschillende manieren zal de voorkennis die kinderen hebben, worden verbreed en verdiept naar een volgend denkniveau. We draaien niet in rondjes en trekken het verhaal van de kinderen steeds open zodat we samen een stapje verder gaan.

Kinderen leren niet enkel op zelfstandige wijze. Van nature uit leren ze ook van rolmodellen uit de omgeving. Kinderen spiegelen zich aan belangrijke volwassenen en leeftijdsgenoten. We kiezen daarom zowel in de kleuterklassen als in de lagere school voor een mix van leeftijden in onze klasgroepen. De begeleider wordt een deel van het geheel, samen met de leerlingen. Zo vormt de klas niet zomaar een groep maar een coöperatie die samen de verantwoordelijkheid draagt voor het leren. In een coöperatieve klas leren kinderen vooral van elkaar, de begeleider richt een krachtige leeromgeving in zodat die de handen vrij heeft om alle kinderen goed te observeren en waar nodig te ondersteunen. Op die manier worden zorgnoden snel opgemerkt en kan de begeleider daar vlot op inspelen.

- **Continu proces**

Groeien, kennis opdoen en leren is een continu proces. Het behalen van de einddoelstellingen staat voorop bij elk kind, de weg er naartoe kan variëren. Om competentiegevoel en groei-mindset te bevorderen, leggen we de focus op het proces.

Elk kind leert anders en leert zelf aanvoelen welke mate van zelfstandigheid ze hebben voor een taak voor een bepaald vak. Alle niveaus zijn ok, het is vooral belangrijk dat kinderen leren voelen wat zij nodig hebben. Deze keuze van ondersteuning kan verschillen van taak tot taak, of van vak tot vak. Het bewust inzetten om kinderen die wat meer uitleg nodig hebben in de klas te houden en het aanbieden van de keuzemogelijkheden van niveau van ondersteuning versterken de zelfstandigheid, het geloof in eigen kunnen en de groeikansen van de kinderen.

Om te groeien in dit eigenaarschap, zullen we met hen stilstaan vanwaar ze komen, waar ze nu staan en waar ze naartoe willen. Tijdens deze zelfevaluatiemomenten kunnen kinderen ook aangeven wat zij denken nodig te hebben om te groeien in hun ontwikkeling en te komen tot het doel dat samen wordt gesteld. We focussen dus niet louter op punten. Belangrijker is volgens ons hoe/of kinderen zichzelf goed kunnen inschatten, leren aangeven wat ze nodig hebben en samen doelen vooropstellen.

- **Ontdekkend leren**

Het integreren van het aanbieden van de basisleerstof en het opslaan van deze leerstof in de vorm van projecten staan centraal. De begeleider zet de kinderen aan om te reflecteren en van daaruit inzichten en nieuwe kennis te halen. Laat kinderen de ervaring van voldoening hebben als ze een project kunnen afwerken dat ze zelf hebben bedacht, als ze kunnen vertellen welk stuk ze zelf hebben gemaakt, hoe ze daartoe gekomen zijn, welke strategieën ze hiervoor hebben uitgedacht, hoe ze hebben samengewerkt, De theorie kunnen doen,

ervaren, in vraag stellen, uitdagen, tonen, ... zal hen helpen om deze leerstof beter te onthouden.

▪ **Actief groen**

De groene omgeving speelt een belangrijke rol in onze manier van onderwijzen. Onze school bevindt zich in een bosrijke omgeving. Ze beschikt over een groene speelplaats waar ruimte is voor dieren, bloemen, planten en een moestuin waar de kinderen zelf kunnen zaaien, planten en oogsten. Op die manier dragen de kinderen van jongs af aan zorg voor de natuur en voor hun omgeving, creëren we een interessante leeromgeving en willen we bewust stilstaan bij de belangrijke uitdagingen rond klimaat en biodiversiteit.

Buiten les volgen zorgt voor meer zuurstof, wat belangrijk is om zaken op te nemen. Bewegen is een noodzaak voor een goed leerproces. Onze hersenen zijn gebouwd om maximaal te leren tijdens spelen in het groen. Bewegen in het groen zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Fysieke inspanningen uitvoeren in een verrijkte omgeving zorgen voor extra leerkansen. Speelkansen in speelgroen zijn telkens anders, complex en uitdagend. Ze lokken probleemoplossend denken uit. De risicocompetenties en zelfregulatie krijgen een extra boost.

Enkele positieve effecten:

- onze hersenen worden uitgedaagd en zullen sneller leren
- snellere automatisatie
- ogen worden getraind op het ver en dichtbij kijken, wat nodig is voor heel wat schoolse vaardigheden.
- het archiverende brein krijgt de tijd om alles op te slaan in het werkgeheugen
- nadien is de concentratie en taakgerichtheid hoger
- impulsbeheersing wordt krachtiger
- evenwicht wordt extra getraind waardoor er meer rust ervaren kan worden
- kinderen die meer buiten zijn zijn gezonder, vrolijker, weerbaarder en socialer
- boost en geeft extra kansen om de executieve functies te ontwikkelen

Het buiten zijn heeft ook een positieve invloed op de emotionele ontwikkeling van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich wanneer ze zich goed voelen. Het totale ontwikkelingsproces van kinderen omvat niet enkel de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden, maar ook sociale, emotionele en motorische vaardigheden. We bekijken de totale ontwikkeling van het kind. Sociale competenties, zelfsturing, ondernemingszin en expressie staan hoog op de agenda. Deze overstijgende ontwikkelingsdoelen krijgen evenveel aandacht als de doelen van lezen, schrijven en rekenen.

Onze kinderen kunnen deze vaardigheden in een veilig en verbindend schoolklimaat oefenen.

2. Inschrijvingsprocedure

▪ **Onze visie op klascapaciteit**

We streven naar een optimaal leerklimaat door de grootte van de leefgroepen te beperken. We zien dat het aantal kinderen per leefgroep nog enigszins varieert. Dat is eigen aan een startende school. Naarmate de bekendheid toeneemt verwachten we dat leefgroepen gelijkmatige aantallen leerlingen zullen hebben. Tegelijk zijn we gebonden aan wettelijke normen die bepalen hoe het aantal leerlingen de komende vijf jaar moet groeien. Dit alles maakt het nog wat onzeker wanneer deze klascapaciteit zal bereikt worden.

▪ **Wanneer aanmelden en inschrijven?**

Inschrijvingen voor het huidige schooljaar kunnen het hele jaar door. Vanuit groepsvorming is het aan te raden om aan te sluiten vanaf 1 september of na een vakantie. Instappen doorheen het schooljaar zal steeds voorafgegaan worden door een aanmeldingsgesprek.

Wordt je kleuter 2 jaar en 6 maanden in de loop van het schooljaar, dan kan je kind starten volgens de vastgelegde instapdata. Deze kan je eenvoudig berekenen via de [website Onderwijs Vlaanderen](#).

Wens je je kind(eren) in te schrijven, dan moet dit vanaf nu via een digitaal aanmeldingssysteem. We sluiten hiermee aan bij de bestaande procedure van de andere basisscholen in Ninove. Meer nieuws over de digitale aanmeldingsperiode en de aanmeldingsprocedure wordt tijdens het schooljaar bekend gemaakt via de website.

Kinderen die ingeschreven zijn tijdens het voorafgaande schooljaar, zijn automatisch ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en moeten dus niet elk jaar opnieuw aangemeld worden. De inschrijving stopt enkel wanneer jij als ouder beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind wordt uitgesloten van de school.

▪ **Waar aanmelden en inschrijven?**

Elke inschrijving vindt plaats op school. Je krijgt uitleg bij de pedagogische methode, het schoolreglement, de rol van de ouders en de inschrijvingsprocedure.

▪ **Wat breng je mee naar de inschrijving?**

Elektronische identiteitskaart of een ander wettelijk document dat de identiteit van je kind bevestigt en het rijksregisternummer vermeldt
Een klevertje van de mutualiteit
Rijksregisternummer en contactgegevens van beide ouders
Zorgnoden die reeds in kaart zijn gebracht door externen (CLB, Logopedist, psycholoog, ...) .

Wanneer bij inschrijving door de ouders de meldingsplicht rond een zorgdossier niet in acht wordt genomen, zal door de school stappen worden gezet.

▪ **Voorwaarden tot inschrijving**

Je verklaart je als ouder bij elke aanvraag tot inschrijving schriftelijk akkoord met een aantal zaken:

- Het pedagogisch project
- Het organigram en de betrokkenheid van ouders binnen de schoolwerking
- De regeling van de praktische zaken
- Het schoolreglement

Je moet je als ouder vooraf duidelijk informeren en nagaan of je ons project kan onderschrijven en ook of je je engagementen wil opnemen. Het belang van het bijwonen van de informatieavonden wordt hiervoor onderstreept.

Kennismaken met onze schoolwerking kan op georganiseerde infomomenten. We vinden het belangrijk dat jij de (meer)waarde van ervaringsgericht leren in BuitenWijs kan onderschrijven.

Als je je akkoord hebt verklaard met het pedagogisch project en het schoolreglement wordt je kind ingeschreven op voorwaarde dat

Het eventuele maximum leerlingenaantal niet bereikt is

Je kind op het moment van de instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet

De inschrijving er niet op gericht is om tijdens het schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan

Je kind tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar niet definitief verwijderd werd uit de school

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Heeft je kind een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan zullen wij je kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van redelijke aanpassingen. De ontbindende voorwaarde geeft ons de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van aanpassingen die nodig zijn en dit binnen een termijn van maximum 60 kalenderdagen. Als ouder ben je verplicht dit verslag over te maken aan de school bij inschrijving. Indien het verslag beschikbaar was op het moment van de inschrijving, maar door jou als ouder niet gemeld werd, wordt de ontbindende voorwaarde alsnog ingeroepen op het moment dat wij vaststellen dat er een verslag was op het moment van de inschrijving. Ook indien een verslag wordt opgemaakt tussen het moment van de inschrijving en de effectieve instap in de school, moet je als ouder het verslag aan de school overmaken. In geval van schoolverandering (tijdens het schooljaar of via een inschrijving met het oog op volgend schooljaar) zal de voorgaande school van je kind ons een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag overmaken, als onderdeel van de verplicht over te dragen leerlingengegevens.

Wanneer de school de aanpassingen redelijk acht, wordt de inschrijving onder ontbindende voorwaarde omgezet in een gerealiseerde inschrijving. Je kind is dan definitief ingeschreven. Indien de school na overleg de aanpassingen onredelijk acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld en ontvang je een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving. De inschrijving wordt ontbonden op het

moment dat je kind in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de onredelijkheid van de aanpassingen.

Als je kind de school heeft verlaten en je wenst het later opnieuw in te schrijven, dan moet de hierboven beschreven inschrijvingsprocedure volledig opnieuw worden gevolgd.

3. Toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs

De toelatingsvoorwaarden bepalen of je kind mag starten in het gewoon lager onderwijs. Kinderen gaan naar het lager onderwijs als ze 6 jaar worden. Soms is dat vroeger, soms later. De lagere school eindigt meestal in het jaar waarin een kind 12 wordt.

Op 6 jaar en voldoende aanwezig in de kleuterschool. De meeste kinderen gaan naar de lagere school als ze 6 jaar zijn, op 1 september van dat jaar.

Voorwaarde: je kind was het jaar ervoor minstens 290 halve dagen aanwezig in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

[Minder dan 290 halve dagen aanwezig?](#)

De klassenraad van het kleuteronderwijs beslist:

- Je kind mag toch starten in het lager onderwijs, eventueel met een [taalintegratietraject](#).
- Je kind blijft nog een jaar in de kleuterschool. Dan moet je kind elke schooldag aanwezig zijn.

Niet akkoord?

Neem contact op met de lagere school. De klassenraad van de lagere school beslist of je kind toch mag starten. Daarvoor informeert de school bij de kleuterschool of neemt het een test af bij je kind. Het kan dat de lagere school beslist dat je kind niet mag starten en nog een jaar naar de kleuterschool moet.

Op 6 jaar en voldoende aanwezig in de kleuterschool. De meeste kinderen gaan naar de lagere school als ze 6 jaar zijn, op 1 september van dat jaar.

Voorwaarde: je kind was het jaar ervoor minstens 290 halve dagen aanwezig in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

[Minder dan 290 halve dagen aanwezig?](#)

De klassenraad van het kleuteronderwijs beslist:

Je kind mag toch starten in het lager onderwijs, eventueel met een [taalintegratietraject](#).

Je kind blijft nog een jaar in de kleuterschool. Dan moet je kind elke schooldag aanwezig zijn.

Niet akkoord?

Neem contact op met de lagere school. De klassenraad van de lagere school beslist of je kind toch mag starten. Daarvoor informeert de school bij de kleuterschool of neemt het een test af bij je kind. Het kan dat de lagere school beslist dat je kind niet mag starten en nog een jaar naar de kleuterschool moet.

Gewoon kleuteronderwijs: maximaal 1 jaar langer

Een kind mag maar 1 jaar langer in het gewoon kleuteronderwijs blijven. Na dat jaar moet het kind overstappen naar het gewoon lager onderwijs of naar het buitengewoon onderwijs.

Vanuit een niet-Vlaamse school

Komt een kind van een niet-Vlaamse school in het buitenland of in een Frans- of Duitstalige school in België? De nieuwe school beslist in welk leerjaar je kind kan starten. De leeftijdsvoorwaarde blijft van toepassing.

Het is ook niet nodig om eerst het buitenlandse studiebewijs [gelijkwaardig te laten verklaren](#).

Langer blijven in het lager onderwijs

Soms blijft een kind langer in het lager onderwijs. Dit gebeurt bijvoorbeeld als het extra tijd nodig heeft om de leerstof te verwerken.

Het lager onderwijs duurt in principe 7 jaar. Een leerling blijft er maximaal 9 jaar.

Als de leerling 13 jaar is, kijkt de klassenraad of les volgen in het lager onderwijs nog zinvol is. De klassenraad geeft advies aan de ouders en zij beslissen. Op 14 jaar gebeurt dit opnieuw. Op 15 jaar kan je niet meer in het lager onderwijs blijven.

Toelatingsvoorwaarden voor 7-jarigen en ouder

Leerlingen vanaf 7 jaar mogen deelnemen aan het gewoon lager onderwijs, ongeacht of ze het voorgaande schooljaar 290 halve dagen aanwezig waren in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

Duur van het gewoon lager onderwijs

In principe duurt het lager onderwijs 6 jaar.

Het getuigschrift lager onderwijs kan pas uitgereikt worden aan regelmatige leerlingen die voor 1 januari van het lopende schooljaar 8 jaar geworden zijn.

Een leerling die 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog 1 schooljaar lager onderwijs volgen na een gunstig advies van de klassenraad.

Een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft, kan geen lager onderwijs meer volgen, tenzij na toelating door de klassenraad.

4. Aanwezigheden

De lessen beginnen om 08.45u en eindigen om 15.30u (op woensdag om 12.25u).

Er is middagpauze van 12.25u tot 13.30u.

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving (na de grote vakantie, na de herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie, op de eerste schooldag van februari of de eerste schooldag na Hemelvaart).

Je kind is vóór de aanvang van de lessen in de school aanwezig.

Je kind is verplicht om alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er andere afspraken gemaakt worden.

Als je kind herhaaldelijk of langdurig niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een doktersattest afgegeven te worden aan de begeleider. Bij een uitzonderlijke, éénmalige niet-deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen is een briefje van jou nodig.

In de loop van het schooljaar organiseren de verschillende klassen uitstappen voor één of meerdere dagen. Als je jouw kind geen toestemming geeft om hieraan deel te nemen, geef je dit in het begin van het schooljaar door aan de begeleider van je kind of de coördinator. Zonder briefje van weigering gaan we ervan uit dat je kind aan alle uitstappen mag deelnemen. Vanzelfsprekend kan je op je beslissing terugkomen op het moment dat een uitstap aangekondigd wordt. Je bezorgt ons dan een briefje waarin je vermeldt dat je kind niet aan de geplande uitstap mag deelnemen. Het is interessant voor ons als je de reden voor je weigering

noteert. Let op! Als je kind niet mag deelnemen aan een uitstap, moet het wel naar school komen.

5. Afwezigheden

De verlaging van de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar betekent dat de leerplicht voortaan start op 1 september van het kalenderjaar waarin een kleuter 5 jaar geworden is of wordt. Alle kinderen van eenzelfde kalenderjaar worden dus op hetzelfde moment van dat jaar (1 september) leerplichtig. De leerplicht voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs bedraagt 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar.

De Belgische leerplichtwet bepaalt ook dat je kind voltijds leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Ook wanneer je kind op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus, net als een ander zesjarige leerplichtig. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar al naar het lager onderwijs overstappen, leerplichtig. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht heb je gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: je kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vind je in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat je verplichtingen dan zijn.

Je kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

Ziekte

Is je kind meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan je evenwel slechts vier keer per schooljaar zelf schrijven.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als je kind, of van een bloed- of aanverwant van je kind;
- Het bijwonen van een familieraad;

- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming..)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van je kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking;

Bij afwezigheid van je kind verwittig je de school zo vlug mogelijk telefonisch en mail je naar de begeleider. Nadien bezorg je de begeleider zo vlug mogelijk een officieel document of een door jou geschreven verantwoording.

Afwezigheden mits toestemming van de coördinator

Voorbeelden van dergelijke afwezigheden zijn: de opname van een ouder in het ziekenhuis waarbij het kind dan in de mogelijkheid is om mee te gaan naar het ziekenhuis, het overlijden/de begrafenis van de onthaalmoeder of van een buurjongen of -meisje...

Voor onderstaande afwezigheden is er eveneens een akkoord van het schoolhoofd/coördinator vereist:

- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad;
- Actieve deelname aan culturele en/of sportieve manifestaties indien je kind hiervoor geselecteerd werd;
- De deelname aan een time-out-project waarin je kind begeleid wordt door een erkende gespecialiseerde instantie.
- In echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen

Belangrijk is dat bovenvermelde afwezigheden zeker niet te zien zijn als 'automatismen'. Het (voorafgaand) akkoord van het schoolhoofd/coördinator is hier van cruciaal belang. Hij/zij is immers het best geplaatst om, in samenspraak met de begeleider, te oordelen of in deze gevallen een afwezigheid van je kind te verantwoorden is.

Opgelet:

Het is niet de bedoeling dat wij toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

Een groeiend aantal ouders doet een beroep op schoolexterne hulpverleners. Wanneer de revalidatie gevolgd wordt tijdens de lestijden, gaan de leerlingen gedurende een bepaalde tijd uit de klas voor de behandeling.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt of een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding in overleg met de klassenraad en de ouders.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Behoor je tot deze categorie, dan verbind je je door de inschrijving van je kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat je kind elke schooldag op school aanwezig is (met uitzondering van de gewettigde afwezigheden). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat je kind tijdelijk met je meereist. Je moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. Je moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe je kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe je met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen jezelf en de school neergeschreven worden.

Behoor je tot de trekkende bevolking, maar verblijf je ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moet je kind uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Problematische afwezigheden

Na meer dan 4 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. Je wordt dan uitgenodigd voor een gesprek. Indien de ongewettigde afwezigheden blijven toenemen verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De problematische afwezigheden van de leerplichtige leerlingen gedurende het schooljaar en de aanwezigheden van kleuters worden opgevraagd door het departement onderwijs. Op basis van deze gegevens en op basis van je inkomen wordt bepaald of je een schooltoelage voor je kleuter of lager schoolkind ontvangt.

Bij schoolveranderingen worden het aantal dagen problematische afwezigheid doorgegeven aan de nieuwe school van je kind.

Aanwezigheden kleuters

Kleuters zijn niet leerplichtig. Zesjarigen dienen wel 290 halve dagen aanwezigheid in een Nederlandstalige kleuterschool te hebben. Dus vanaf 5 jaar moeten ze ook 290 halve dagen op school zijn.

Het pedagogisch team (coördinator met begeleiders) beslist over de toelating tot het gewoon lager onderwijs van de vijfjarigen, alsook over de toelating van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren (290 halve dagen) in het Nederlandstalig erkend kleuteronderwijs.

Voor kinderen die niet voltijds leerplichtig zijn omwille van hun leeftijd maar toch in het lager onderwijs werden toegelaten, gelden dezelfde regels voor afwezigheden als de voltijds leerplichtige leerlingen.

6. Te laat komen of vroeger vertrekken

Leerlingen die te laat komen of vroeger vertrekken, zijn pas anders afwezig als ze minimaal één lestijd van de halve dag afwezig waren zonder wettiging (bv. niet als de leerling te laat is omwille van overmacht). Het doel is enkel de gelijke behandeling voor de toekenning van de **schooltoeslag** garanderen.

De kinderen worden geacht tijdig op school aanwezig te zijn. Te laat komen stoort in hoge mate zowel de klaswerking als de schoolwerking.

Bij regelmatig te laat komen, zullen zowel de ouders als het kind op gesprek gevraagd worden bij de coördinator. In samenspraak worden er passende maatregelen getroffen, met als doel het storend gedrag te verhelpen.

Wie te laat komt, meldt zich aan bij de coördinator of administratieve kracht, zodat de aanwezigheden correct kunnen worden doorgegeven.

Wat is schooltoeslag?

Bepaalde leerlingen komen in aanmerking voor de schooltoeslag. De algemene voorwaarden zijn terug te vinden op: [Schooltoeslag of selectieve participatietoeslag | Groeipakket](#)

Een van de voorwaarden is dat de leerling voldoende aanwezig moet zijn op school. De aanwezigheidsvoorwaarden voor de schooltoeslag zijn terug te vinden op: [Aanwezigheidsvoorwaarden schooltoeslag | Groeipakket](#)

Opgelet, de ouders van de leerling verliezen vanaf het schooljaar 2025-2026 al de schooltoeslag als hun kind één schooljaar onvoldoende aanwezig was. Voorheen moest een leerling twee opeenvolgende schooljaren onvoldoende aanwezig zijn, om de schooltoeslag voor het tweede schooljaar te verliezen.

7. Onderwijs aan huis of in een andere school

Als ouder van een leerling die vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar kan je tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- je kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (vakanties worden meegeteld)
- je dient een aanvraagformulier in bij de coördinator (te verkrijgen op school).
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van je kind (je eigen adres of dat van de grootouders of het ziekenhuis) bedraagt ten hoogste 10 km

Je kind krijgt in dit geval vier lestijden per week onderwijs aan huis vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid.

Verlenging van de periode van tijdelijk onderwijs aan huis moet op dezelfde wijze aangevraagd worden als hierboven beschreven. Bij verlenging van afwezigheid van je kind wegens ziekte of ongeval, zonder dat het een tussenperiode terug op school aanwezig was, moet je dus opnieuw zorgen voor een schriftelijke aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

Als je kind na een periode van onderwijs aan huis de school hervat, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig is wegens ziekte, heeft het onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Wel moet ook hier het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden.

Als je kind - na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen - wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig kan zijn op school, blijft het recht hebben op 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis'. In de praktijk gaat het om kinderen die wekelijks minder dan 5 halve dagen aanwezig zijn. In dit geval kunnen 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis' en onderwijs op school gecombineerd worden. We vermijden zo dat herstellende kinderen onmiddellijk het recht op onderwijs aan huis verliezen.

Ook wanneer je kind lijdt aan een chronische ziekte (= ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is zoals bijv. nierpatiëntjes, astmapatiëntjes,...) kan het onderwijs aan huis krijgen. Het is de geneesheer-specialist die het chronische ziektebeeld van je kind vaststelt. De medische vaststelling van de chronische ziekte geldt voor het volledige schooljaar, zodat er bij elke afwezigheid in de loop van het schooljaar niet opnieuw een attest moet ingediend worden.

Kinderen met een chronisch ziektebeeld zijn in loop van een schooljaar vaak op onregelmatige tijdstippen afwezig. Voor deze kinderen vervalt daarom de wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Zij hebben recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet op elkaar aan te sluiten. Omgerekend zijn 9 halve schooldagen het equivalent van een volledige schoolweek.

Lesbijwoning in een andere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

Deze nieuwe maatregel is vanaf schooljaar 2025-2026 flexibel inzetbaar voor bijv. een taalbad, cognitieve uitdaging of voor andere differentiatienoden.

Lessen volgen in een andere school kan alleen op voorwaarde dat beide scholen akkoord gaan en na overleg met de ouders, de betrokken scholen en eventueel het [CLB](#) en het [leersteuncentrum](#).

Ouders kunnen niet eisen dat hun kind deeltijds les volgt in een andere school, omdat ze bijvoorbeeld gescheiden zijn.

Er worden geen extra voorwaarden opgelegd. Scholen krijgen het vertrouwen en de flexibiliteit om afspraken op maat te maken.

De leerling blijft ingeschreven in de eigen school. De andere school waar de leerling deeltijds lessen volgt, schrijft de leerling niet in.

De school waar de leerling ingeschreven is, blijft verantwoordelijk voor de evaluaties en de studiebekrachtiging. Afspraken over evaluaties maakt de school samen met de andere school waar de leerling les volgt. Andere beslissingen zoals zittenblijven, toekenning van het getuigschrift basisonderwijs en het advies aan het einde van het kleuteronderwijs neemt de school waar de leerling ingeschreven is.

8. Bereikbaarheid school en begeleiders

De school is telefonisch bereikbaar tussen 8.00u en 17.00u, op woensdag van 08.00u tot 13.00u op het nummer 054 25 77 07

In heel dringende gevallen kan er gebeld worden op het gsm-nummer 0473/70 02 72

Wanneer er binnen de dag een handeling uitgevoerd moet worden, gelieve dit telefonisch door te geven op het nummer 054 25 77 07. V.b.: kind moeten opgehaald worden of moet plots in de naschoolse opvang blijven, ...

Deconnectie

Leerkrachten en ander onderwijspersoneel hebben 'schooltijd'. Als ouder is het belangrijk om te weten op welke manier het schoolpersoneel bereikbaar is voor communicatie of om afspraken te maken. Ook is het belangrijk om te weten wat de school van ouders kan verwachten.

Om te voorkomen dat communicatie buiten deze 'schooltijd' in conflict komt te staan met het recht op rust- of hersteltijd, wordt hier alles op een rijtje gezet.



KANALEN

- Via mail, Teams ouderplatform en agenda van de leerling
- SMS, WhatsApp, Instagram en Messenger worden NIET gebruikt



LEES JE BERICHTEN

- Raadpleeg dagelijks je mails, de Teams en de schoolagenda



ANTWOORD VERWACHT

- Binnen de drie werkdagen
- Bij hoogdringendheid richt de ouder zich direct naar de coördinator



SCHOOLDAGEN

- Tussen 8u – 18u worden mails en berichten gelezen en eventueel beantwoord



WEEKEND/VAKANTIE

- Er wordt niet verwacht dat er op mails wordt gereageerd.
- Wel wordt verwacht dat je voor aanvang van de eerste schooldag na een weekend of vakantie de mails hebt geraadpleegd.

9. Huistaken, agenda en evaluaties

- Schoolagenda

Je kind krijgt vanaf het eerste leerjaar een agenda. Hierin worden naast lessen en huistaken ook korte mededelingen genoteerd. We vragen je om de agenda wekelijks na te kijken en te ondertekenen. Zowel jij als de begeleiders kunnen het gebruiken als communicatiemiddel.

- Nieuwsbrief

Via Teams krijg je drie keer per jaar onze BuitenWijze weetjes te lezen, telkens voor een lange vakantie

- Huistaken en lessen

Kinderen krijgen huistaken en lessen. Per klas is hierover meer info te krijgen tijdens het infomoment in september en bij de begeleider. De taken geven voor een stuk een beeld van de leerprestaties, ook worden hierop eventuele bezorgdheden genoteerd.

- Evaluaties (rapport)

Kleuterschool:

Jouw kleuter wordt in kaart gebracht a.d.h.v. een groeiboom. De begeleider zal deze groeiboom gebruiken om de ontwikkeling van jouw kind op te volgen. Dit zal tevens als leidraad dienen op het oudercontact.

Lagere school:

De leerlingen krijgen telkens bij toetsen punten maar ook schriftelijke feedback. De toetsen worden op verschillende momenten doorheen het jaar mee naar huis gegeven.

Jouw kind zal ook een individueel groeipad krijgen waarbij 3 x per jaar de vorderingen van de kinderen nauwkeurig worden bijgehouden en krijgt u een groeirapport te zien

Als ervaringsgerichte school hebben wij oog voor de totale ontwikkeling van het kind, niet louter voor de schoolse ontwikkeling. Naast een evaluatie van kennis en vaardigheden hebben wij ook oog voor het sociaal emotionele en de attitudes.

Voor de lagere school zijn er 2 vaste oudercontacten en een derde optionele tijdens het schooljaar. Voor de kleuterschool voorzien we er 2.

Bij problemen wordt er uiteraard niet gewacht om deze te bespreken.

Op oudercontacten zijn enkel ouders aanwezig. Onder ouders verstaan we de wettelijke voogd van de leerling. Plusouders zijn van grote pedagogische waarde en zien we dan ook graag op alle andere activiteiten van onze school.

Enkele malen per jaar organiseert BuitenWijs een forum. De bedoeling hierbij is dat jullie een duidelijk beeld krijgen van wat we met de leerlingen doorheen de voorbije periode hebben geleerd, opgebouwd, geoefend,...

- Microsoft Teams (online platform):

Op Teams worden jullie uitgenodigd om deel te nemen aan verschillende groepen of teams:

- Ouders BuitenWijs: een groep waar algemene info wordt gedeeld
- De klas: een groep waar je heel wat te weten komt over de klaswerking

Alle schoolcommunicatie verloopt via het Teams platform.
De begeleiders mailen of posten op teams mededelingen.
Ouders gebruiken de chat-functie niet naar de begeleiders.

Niemand van ons team communiceert via sociale media over de kinderen. Ook de ouders vragen we geen sociale media te gebruiken om te communiceren over kinderen met het team.

10. Onderwijstaal en verplichte toetsen

Engagement ten opzichte van de onderwijstaal.

Vanuit de school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen voldoende Nederlands (leren) spreken om maximale groeikansen te krijgen in BuitenWijs.

Om anderstalige kinderen zo snel mogelijk te integreren is het belangrijk dat ze het Nederlands machtig zijn. Vandaar dat we ouders stimuleren om de kinderen binnen en buiten de school in contact te brengen met leeftijdsgenootjes en organisaties waar het Nederlands de voertaal is. Het tweedetaalonderwijs is het Frans. Dit wordt gegeven vanaf het vijfde leerjaar.

Welke toetsen worden verplicht afgenomen?

- De Vlaamse toetsen

De Vlaamse toetsen zijn **digitale toetsen voor Nederlands en wiskunde** die leerlingen **verplicht afleggen op school**.

Deze toetsen **screenen hoe goed leerlingen uit Vlaamse scholen in Nederlands en wiskunde**

zijn. Het is een meting van wat ze al kennen en kunnen, van wat goed of nog niet goed gaat. Leerlingen leggen in hun schoolloopbaan de toetsen 4 keer af:

- **4de leerjaar lager onderwijs**
- **Vanaf april 2026: 6de leerjaar lager onderwijs**
- 2de jaar secundair onderwijs
- Vanaf april 2027: 6de jaar secundair onderwijs

Na de toets krijgt elke leerling die deelnam een **korte vragenlijst**. Deze vragenlijst maakt deel uit van een wetenschappelijk onderzoek. Het doel is om de resultaten van de toetsen in Vlaanderen beter te begrijpen. De onderzoekers zien de namen niet. Ook de school krijgt deze antwoorden niet te zien. Het is belangrijk om de vragenlijst in te vullen maar dit is **niet verplicht**.

Algemene resultaten van de Vlaamse toetsen zijn raadpleegbaar. **Persoonlijke resultaten** van andere Vlaamse leerlingen en van specifieke scholen worden niet publiek bekend gemaakt. Het eigen persoonlijke resultaat kan wel bekeken worden door de leerling en zijn of haar ouders op vraag.

De resultaten van leerlingen zijn niet bepalend voor de globale **beoordeling** en doorstroming, maar kunnen door de begeleider en de (zorg)coördinator gebruikt worden om het leerproces richting te geven en te ondersteunen. Onderzoekers die de resultaten van alle toetsen analyseren zien enkel antwoorden op de toets en niet de namen. Andere personen zien de resultaten niet.

- **Verplichte taalscreening KOALA**

Net zoals in alle scholen van Vlaanderen, nemen we in de periode van half oktober tot eind november de KOALA - taalscreening af bij onze **kleuters die in 2025 vijf jaar geworden zijn of worden**. Deze taalscreening is verplicht voor alle 5-jarige kinderen in het gewoon onderwijs. Je kan niet weigeren om je kind de KOALA te laten afleggen. Enkel anderstalige nieuwkomers leggen de KOALA niet af. Zij krijgen sowieso een taalintegratietraject.

De screening is geen toets of test om naar het eerste leerjaar te gaan. De KOALA meet ook niet hoe goed je kind (Nederlands) kan praten.

Deze taalscreening helpt ons om een goed beeld te krijgen van de taalvaardigheid van alle kleuters, zodat we hen beter kunnen ondersteunen en het taalonderwijs op onze school nog sterker kunnen maken.

We nemen de screening af op school, in een vertrouwde omgeving en door een vertrouwd persoon. Dit is meestal de zorgcoördinator of de klasbegeleider.

Je moet als ouder niets doen en je kleuter hoeft zich niet voor te bereiden. De screening bestaat uit een reeks luisteropdrachten. De afbeeldingen en materialen die we gebruiken zijn herkenbaar en kleutervriendelijk. Als je kleuter minder goed zou scoren, contacteren we je voor een gesprek. Samen gaan we na hoe het komt dat je kleuter moeilijkheden had met de taalscreening. We denken ook samen na over wat we op school, in de klas en thuis kunnen doen om de taalontwikkeling verder te stimuleren.

11. Zittenblijven – een jaar overslaan

De klassenraad beslist of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Bij die beslissing respecteert zij de volgende elementen:

- een voorafgaand overleg met het CLB; externe hulpverleners
- een toelichting aan de ouders
- een oplijsting van bijzondere aandachtspunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Het is eveneens de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Je mag als ouder beslissen of je kind nog een achtste jaar lager onderwijs volgt, als de school hiermee instemt en enkel na kennisname van het advies van het CLB.

Of een leerling een jaar mag overslaan in het lager onderwijs, is de beslissing van de school.

De beslissing om je kind een jaar te laten overslaan kan gevolgen hebben. Aan het einde van het basisonderwijs beslist de klassenraad immers of je kind in voldoende mate de doelen van het leerplan bereikte. Is dat niet het geval, dan ontvangt je kind geen getuigschrift basisonderwijs.

12. Getuigschriften basisonderwijs

De school communiceert gedurende de hele schoolloopbaan van je kind over zijn/haar leervorderingen. Vooral in het geval je kind problemen ervaart, zijn er al veelvuldige contacten georganiseerd. Normaal gezien zal het wel of niet behalen van een getuigschrift basisonderwijs eind juni dan ook niet als een verrassing uit de lucht vallen.

Procedure

Het schoolbestuur kan na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan je kind indien hij/zij een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs is.

Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De klassenraad oordeelt autonoom of je kind in voldoende mate de doelen uit het leerplan, die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De klassenraad bekijkt hierbij het totaalbeeld van je kind. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van je kind. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen, bij staking van stemming beslist

de voorzitter van de klassenraad. Je wordt als ouder vóór het einde van het schooljaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de klassenraad.

NIEUW dit schooljaar:

Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Als je kind bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift krijgt, heeft het wel recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Bij een negatieve beslissing ontvang je een attest met een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Iedereen die ten minste negen jaar is, kan het getuigschrift behalen via een examencommissie. De scholen die fungeren als examencommissie alsook de richtlijnen voor inschrijving vind je op de website van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming:

<http://www.ond.vlaanderen.be/basisonderwijs/examencommissie/#scholenlijst>

Wat als je niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad?

Indien je als ouder niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad, kan je beroep indienen op voorwaarde dat er eerst overleg is geweest met de coördinator of haar afgevaardigde. Dit doe je binnen de drie werkdagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift.

Wat houdt het overleg dat moet voorafgaan aan de beroepsprocedure in?

De bedoeling van dit overleg tussen jou (en ev. een vertrouwenspersoon) en de coördinator of haar afgevaardigde is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg moet ten laatste plaatsvinden voor de vijfde werkdag van juli van het lopende schooljaar. Er wordt van dit overleg een schriftelijk verslag gemaakt.

Na dit overleg kan de coördinator of haar afgevaardigde beslissen om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen. De beslissing om de klassenraad niet samen te laten komen, zal de coördinator of haar afgevaardigde je schriftelijk melden uiterlijk vijf werkdagen na het overleg.

Als de klassenraad opnieuw samenkomt, krijg je de beslissing van de samengekomen klassenraad schriftelijk uiterlijk op 31 augustus. Als je de beslissing op deze datum niet in ontvangst neemt, wordt ze toch geacht in ontvangst genomen te zijn.

Wanneer je niet akkoord gaat met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), kan je als ouder beroep aantekenen bij de beroepscommissie. Als het getuigschrift wel toegekend wordt, stopt de procedure hier.

Bij wie en hoe kan je als ouder beroep instellen?

Je kan bij verdere betwisting beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van het schoolhoofd of haar afgevaardigde. Hierin vermeld je ten minste het voorwerp van het beroep met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die je inroept. Je kan er overtuigingsstukken bijvoegen. Je dateert en ondertekent je brief en stuurt die aangetekend op t.a.v. de voorzitter van de beroepscommissie, Geert Van Den Steen; Halsesteenweg 101, 9402 Meerbeke

Hoe is de beroepscommissie samengesteld?

Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt ook de samenstelling. Het schoolbestuur houdt zich hierbij aan een aantal bepalingen:

- Er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen.

Interne leden zijn leden van de klassenraad die beslist hebben het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen. Als intern lid moet in elk geval de coördinator of haar afgevaardigde in de beroepscommissie zetelen. Een lid van het schoolbestuur wordt ook beschouwd als een intern lid en kan (moet niet) in de beroepscommissie zetelen.

Externe leden zijn personen die niet behoren tot het betrokken schoolbestuur en ook niet behoren tot de school die het getuigschrift basisonderwijs niet uitgereikt heeft.

- Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.
- De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur die volgende bepalingen in acht neemt:

- Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen. Ze zijn allen stemgerechtigd. Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval jou als ouder (en ev. je vertrouwenspersoon) binnen de tien werkdagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen. De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen. Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.
- De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen indien:

- de termijn voor indiening van het beroep, vermeld in het schoolreglement, is overschreden.
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

Als het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie tot de beslissing komen dat het getuigschrift basisonderwijs toch uitgereikt wordt, of de eerste beslissing tot niet uitreiking van het getuigschrift bevestigen. Het schoolbestuur is verplicht om de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden.

Wanneer word je als ouder op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie?

Je wordt als ouder uiterlijk op 15 september die volgt op het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie.

13. Orde- en tuchtmaatregelen

Kinderen en begeleiders bespreken bij het begin van en gedurende het schooljaar de regels en afspraken die gelden binnen de school. Dit gebeurt bijv. in hun leefgroep- en klassenraad. Ook kan er vanuit de coördinator een groene groeimap meegegeven worden. Het is de bedoeling dat dit doorgesproken wordt met de hele leefgroep, enkele leerlingen worden vanuit de leefgroep afgevaardigd om een reflectiegesprek te houden met de coördinator.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind afspraken en regels overtreedt of de goede werking van de klasgroep of school hindert, kan elk personeelslid van de school een ordemaatregel nemen: je kind even opzietten, een verwittiging in de agenda, niet deelnemen aan een activiteit... Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met jou, de zorgcoördinator of begeleider en het CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan het schoolhoofd of haar afgevaardigde een tuchtmaatregel nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting: minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting
- Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de coördinator of haar afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing word je schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. De coördinator bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde motiveert deze beslissing.

- Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen maar zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- De coördinator wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- Jij als ouder, je kind en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met het schoolhoofd of haar afgevaardigde. De uitnodiging moet je minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden.
- Intussen krijg je als ouder en ev. jouw vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- Na het gesprek neemt de coördinator een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en je binnen een termijn van vijf dagen aangetekend bezorgd.

Als je als ouder geen inspanning doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is je kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan meezoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur weigeren om jouw kind terug in te schrijven.

- Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft je kind één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

Beroepsprocedure na definitieve uitsluiting

Je kan tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kan je schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur: voorzitter van BuitenWijs, Geert Van Den Steen; Halsesteenweg 101, 9402 Meerbeke

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten evenveel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. De coördinator die de beslissing heeft genomen kan niet in de beroepscommissie zitten. De voorzitter wordt uit de externe leden gekozen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- Je wordt als ouder binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Bij gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
- Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

De eerste editie waren de zoekklassen in schooljaar 2024-2025. De **volgende editie zal in 2026-2027** georganiseerd worden.

- In het basisonderwijs zijn leerlingen niet verplicht om deel te nemen aan deze **meerderdaagse uitstappen**. Er zal schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd worden. We moedigen iedereen aan om deel te nemen, want het biedt extra leerkansen om als groep te groeien in verbondenheid en zelfstandigheid.
- Voor de eerste graad is de duur korter dan voor de oudere leeftijdsgroepen.
- Leerlingen die niet deelnemen, moeten tijdens de schooluren aanwezig zijn op school en krijgen zinvolle begeleiding.

We maken deze uitstappen voor iedereen financieel haalbaar. Als je kind meegaat, wordt hiervoor een bijdrage gevraagd.

In de lagere school geldt voor deze uitstappen het maximumbedrag van de **'minder scherpe maximumfactuur'**.

- **Voor elk kind uit de lagere school** wordt dit basisbedrag **voor de volledige schoolloopbaan** van het lager onderwijs vastgelegd en jaarlijks geïndexeerd.
- Voor **schooljaar 2025-2026** bedraagt de minder scherpe maximumfactuur **550 euro** aan het einde van het lager onderwijs.
- **In het kleuteronderwijs** is er geen minder scherpe maximumfactuur. De school mag aan ouders van kleuters **geen bijdrage** vragen voor meerdaagse uitstappen.
- Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.

Wat zijn extra mogelijke kosten of bijdragen naar keuze?

Voor- en naschoolse opvang, remgeld tijdens de middag

Elke schooldag is er mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. Deze wordt op de school zelf georganiseerd.

- 's Ochtends is er betalende opvang van 7u tot 8.30u.
- Na school is er betalende opvang van 15u45 tot 18u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Op woensdag is er na school betalende opvang van 12u40 tot 13u.
- De opvang kost € 0,50 per begonnen kwartier.
- Voor de kinderen die tijdens de middag op school blijven, wordt remgeld aangerekend: **€ 0,30 per leerling per middag**.

Reclame en sponsoring door derden zijn toegestaan binnen de werkgroepen, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet schaden. Ouders hebben vrije keuze om al dan niet aan sponsoracties binnen de school bij te dragen.

Ouders die de school willen steunen, kunnen steeds een **schenking** doen door iets te kopen van onze geboortelijst. Je kan deze terugvinden op onze website.

Wat zijn mogelijkheden voor betaling en annulatie-voorwaarden?

De onkosten worden **3 keer per schooljaar** verrekend: **in oktober, in februari en in mei**. Deze facturen worden via mail gestuurd. Om efficiënt te werken, zijn we voorstander om de facturen via domiciliëring te betalen. Kan je de schoolfactuur niet of moeilijk betalen, spreek de school zeker aan via het secretariaat en we gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing.

Bij afwezigheden en annulering kunnen kosten worden aangerekend. Dit gebeurt enkel wanneer de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

15. Scholengemeenschap

We maken deel uit van FOPEM: FOPEM staat voor 'Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen' en is de koepel van methodescholen uit het vrij gesubsidieerd onderwijs. <https://fopem1.jimdoweb.com/>

16. Schoolbestuur en schoolraad

Het schoolbestuur bestaat uit ouders, begeleiders en externen. Elkeen heeft een even grote stem in het schoolbestuur.

Wijzigingen in de samenstelling van het schoolbestuur zijn de bevoegdheid van de jaarlijkse algemene vergadering van BuitenWijs vzw.

Leden van het bestuur:

- voor de ouders: Liesbeth Christiaens, An De Coen, Karolien Frooninckx
- voor het personeel: Zeger Rosvelds en Sigrid Dehandschutter
- externen: Kristof Nieuborg en Geert Van Den Steen

Voorzitter bestuur: Geert Van Den Steen

Volgens artikel 8 van het participatiedecreet is onze school vrijgesteld van het oprichten van een schoolraad, omdat er in het schoolbestuur van Ervaringsgerichte school BuitenWijs een billijk evenwicht bestaat tussen de vertegenwoordigers van personeel en van ouders.

17. Ondersteuningsnetwerk OKOplus

Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar leerlingen. De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als de basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs extra expertise voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aantrekken. Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.

SOM (Scholengemeenschap van Onafhankelijke Methodescholen) heeft besloten om samen met andere OKO-scholen een eigen leersteuncentrum op te starten, OKOplus.

Als je als ouder vragen of klachten hebt over de leersteun kan je in de eerste plaats terecht bij de betrokken medewerkers. Pas als het gesprek met de betrokken medewerkers niet tot een gewenst resultaat leidt, kan onafhankelijke bemiddeling worden ingeschakeld. Ouders kunnen hierop beroep doen via het CLB van de school. De contactgegevens van het CLB van de school vind je in dit schoolreglement. Een ander CLB zal dan optreden als onafhankelijke bemiddelaar. Er is een leersteunmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Als je als ouder vragen of klachten hebt over de leersteun kan je in de eerste plaats terecht bij de betrokken medewerkers. Pas als het gesprek met de betrokken medewerkers niet tot een gewenst resultaat leidt, kan onafhankelijke bemiddeling worden ingeschakeld. Ouders kunnen hierop beroep doen via het CLB van de school. De contactgegevens van het CLB van de school vind je in dit schoolreglement. Een ander CLB zal dan optreden als onafhankelijke bemiddelaar. Er is een leersteunmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

18. CLB

De school werkt samen met het Vrij centrum voor leerlingbegeleiding Ninove:

Kluisweg 13, 9400 Ninove
Tel 054-33 90 19
ninove@clbninove.be

Vragen kunnen samen met het CLB besproken worden. Het CLB helpt bij het zoeken naar een oplossing of geschikte hulp. Soms is hiervoor een onderzoek of een testing nodig. Het CLB kan

ook een korte begeleiding aanbieden. Is er meer nodig, dan wordt u doorverwezen naar een andere hulpverlener.

Het CLB zorgt ook voor een regelmatig medisch onderzoek en biedt vaccinaties aan.

De gegevens die bij een ander CLB bekend zijn zullen worden overgedragen aan VLCB Ninove.

Vanuit het CLB zijn onderstaande medewerkers aan onze school verbonden:

Jeroen Van Lierde

jeroen.vanlierde@vrijclbninove.be

054/33.90.19

Dorien Du Four paramedisch

dorien.dufour@vrijclbninove.be

054/33.90.19

19. Privacy

Vragen en opmerkingen over de privacy kan u via mail bezorgen: info@buitenwijs.be

Toestemming van ouders bij het publiceren van foto's

Foto's en filmpjes van schoolevenementen, projecten, feesten,... waarop ook jouw kind staat, kunnen gebruikt worden in de berichtgeving van de school zelf, op de schoolwebsite, op de Facebookpagina, in de publicaties door derden waar de school in vernoemd wordt, Gerichte foto's van je kind worden evenwel niet aan derden meegegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij voor elk kind toestemming om deze foto's zonder vermelding van naam te publiceren op onze website en sociale media. Het formulier krijgt u ter ondertekening mee tijdens de maand september.

Als je niet wenst dat een foto van je kind gebruikt wordt, meld je dit best in het begin van het schooljaar bij de coördinator. Als je je in de loop van het schooljaar toch nog bedenkt, kan je dit eveneens meedelen. De foto's zullen dan alsnog verwijderd worden.

Contactgegevens

Door het ondertekenen van dit schoolreglement geef je de school de toestemming om je e-mailadres te delen met de andere ouders van de school. Dit om praktische redenen: samen spelen, carpoolen, afspraken maken rond engagementen voor de school,

Specifieke info bij de inschrijving

Bij het intakegesprek dat aan de inschrijving vooraf gaat worden gegevens genoteerd. Heel wat gegevens zijn wettelijk verplicht.

Andere gegevens, zoals specifieke kindeigenschappen en gezinssamenstelling worden vertrouwelijk behandeld en hebben tot doel de pedagogische begeleiding van je kind te versterken.

Gegevens over de ouders zijn niet verplicht, maar helpen onze school groeien. Zo weten we welke ouders we kunnen aanspreken als we eens een klusje te klaren hebben.

Overdracht van leerlingengegevens

Als je kind in de loop van het schooljaar van school verandert, is het van belang dat de nieuwe school informatie krijgt (bijvoorbeeld: evaluaties, specifieke begeleidingsbehoeften, adviezen en beslissingen van de klassenraad...). Zo kan de nieuwe school je kind snel, efficiënt en gericht begeleiden. We geven geen gegevens door die betrekking hebben op schending van leefregels, dit omdat je kind in de nieuwe school op dit punt een nieuwe kans moet kunnen krijgen. Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een kopie van het IAC-verslag of een kopie van het curriculum verslag van een CLB in het kader van het decreet over maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling en een goede schoolorganisatie. Omdat het originele IAC-verslag of curriculum verslag eigendom is van de ouders, draagt de school een kopie over. Als ouder kan je je enkel schriftelijk verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens. Je kan je niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die wettelijk moeten doorgegeven worden zoals de B-codes bij problematische afwezigheden. Je moet je verzet uiterlijk binnen de vijf dagen na schoolverandering doorgeven en dit pas nadat je, op jouw verzoek, deze gegevens hebt ingezien.

Het decreet rechtspositie leerlingen bepaalt dat ouders inzagerecht en recht op toelichting hebben bij de gegevens van hun kinderen. Ouders hebben dus ook inzage in de evaluatiegegevens van hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens. Hiervoor wordt geen vergoeding aangerekend.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders de persoonlijke levenssfeer van deze derde zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

20. Rookverbod

Een algemeen rookverbod is van kracht vanaf schooljaar 2018-2019 in alle Vlaamse basis- en secundaire scholen en in de centra voor leerlingenbegeleiding: 24 u op 24 u en 7 dagen op 7 voor leerlingen, leraren, ouders en anderen.

Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Daarnaast is er een federaal rookverbod dat rookvrije omgevingen nastreeft. Vanaf 31 december 2024 geldt er binnen dit federaal rookverbod ook een rookverbod op verschillende publiek toegankelijke plekken waar veel kinderen en jongeren komen.

Bovendien is het (wettelijk) verboden om te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgangen van verschillende onderwijsinstellingen, waaronder ook de schoolpoorten. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school. Dus ook tijdens feestelijkheden zoals bv. Zomerwijs.

Tijdens uitstappen en kampen wordt niet gerookt door begeleiders, noch door begeleidende ouders. Merk je dat anderen zich niet houden aan het rookverbod en stoort je je eraan, spreek hen hierover aan.

21. Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders

Een voldoende ouderbetrokkenheid bij het schoolleven is essentieel voor de leerkansen van kinderen. Geïnteresseerd zijn in wat je kind meemaakt op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, zorgen voor een rustige omgeving voor je kind om huistaken te maken, zorgen dat je kind tijdig aanwezig is op school, zorgen dat het steeds naar school komt... zijn zaken waar jij kunt voor zorgen.

Engagement in verband met oudercontact

We vragen je om je te engageren om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op de activiteiten van BuitenWijs en de oudercontacten. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment als je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je zelf een gesprek aanvragen met de begeleider van je kind.

Engagement voldoende aanwezigheid

In dit schoolreglement vind je belangrijke informatie over af- en aanwezigheden, te laat komen en onderwijs voor zieke kinderen. Die info is héél belangrijk. Een voldoende

aanwezigheid op school is immers essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Dit geldt niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters. We vragen daarom om je kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, je kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan en de school te steunen in de aanpak van het spijbelen...

Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.

Wanneer je kind leermoeilijkheden ondervindt of er zijn andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen, zal je door de school op de hoogte worden gebracht (brief, uitnodiging voor gesprek, huisbezoek,...). We zullen in overleg met jou en je kind vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kan verwachten en wat wij van jullie verwachten. Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.

Op school doen we heel wat inspanningen om je kind(eren) Nederlands te leren. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er echter baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Daarom vragen we je je kinderen aan te moedigen om Nederlands te leren. Wil je hierbij tips? Spreek dan gerust de zorgcoördinator, toeleider van de stad Ninove of begeleider aan.

Engagement in verband met betrokkenheid t.o.v. schoolwerking

Onze school leeft van de samenwerking tussen kinderen, team en ouders. We geloven sterk dat we samen meer bereiken en dat elk talent telt. Daarom vragen we aan alle ouders een engagement dat bijdraagt aan het reilen en zeilen van de school.

Concreet verwachten we:

Wekelijkse schoonmaak: ouders nemen in een beurtsysteem de verantwoordelijkheid om één

Keuze voor betrokkenheid: ouders kiezen zelf uit minstens één van volgende engagementen:

- als **helpende hand** bij een klusdag of schoolactiviteit,
- door **deel te nemen aan een werkgroep** die een deel van de schoolwerking ondersteunt,
- door **mee te werken aan een werkgroepoverschrijdende klusdag** die de schoolgemeenschap versterkt.

Op die manier krijgt elke ouder de kans om een bijdrage te leveren die aansluit bij eigen tijd en talent. Zo maken we samen school, versterken we de verbondenheid en zorgen we voor een warme en sterke leeromgeving voor alle kinderen.

22. Het recht op inzage

Als ouder heb je inzagerecht in de gegevens m.b.t. je kind, dus ook in de evaluatiegegevens. Je hebt ook recht op een kopie van deze gegevens, met dien verstande dat je slechts een kopie kunt vragen nadat de school toelichting bij de gegevens gegeven heeft. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van je kind.

Als bepaalde gegevens ook een derde leerling betreffen en volledige inzage in de gegevens de persoonlijke levenssfeer van deze derde leerling zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

23. Zorg voor materiaal en milieu

Materiaal van school

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren zorgvuldig en respectvol om te gaan met materiaal dat hen ter beschikking wordt gesteld. Wanneer leerlingen materiaal van de school met opzet of door nalatigheid stuk maken, zal het vervangen ervan worden gefactureerd aan de ouders.

Eigen materiaal van leerlingen

Waardevolle materialen die leerlingen meebrengen van thuis vallen onder eigen verantwoordelijkheid. Dit omvat tevens materialen in functie van projecten of activiteiten.

Met de begeleiders kan je afspraken maken hoe deze het veiligst op school kunnen worden bewaard. We adviseren steeds om alles zo veel mogelijk van naam te voorzien.

GSM-gebruik

Tijdens de schooluren staan wij geen gsm-gebruik van leerlingen toe. Ook in de opvang is deze regel van toepassing.

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ...

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;

- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de coördinator of begeleider dit toestaat. Enkel voor leerlingen die een gsm nodig hebben om in contact te staan tijdens voor- of naschoolse zelfstandige verplaatsing, wordt toegestaan om deze in de schooltas te bewaren (of op een met de begeleider afgesproken veilige plek) tijdens de schooluren.

Gezondheid en milieu op school

Het behoort tot de opvoedingstaak van de school om de leerlingen respect voor het milieu en zorg voor de eigen gezondheid bij te brengen.

Gezonde eetgewoontes zijn erg belangrijk, zeker voor kinderen in volle groei. Een stevig en evenwichtig ontbijt heb je beslist nodig als je de hele ochtend flink wil werken op school.

Snoep, chips en dergelijke horen niet thuis in de schooltas of het lunchpakket.

Als tussendoortjes vragen we fruit en een zo gezond mogelijk koekje of alternatief. Mee te brengen.

Jarigen worden in de klas gevierd op hun verjaardag. Aan het einde van elke maand trakteren alle jarigen samen hun klasgenoten met een gedeeld initiatief, dat mede wordt begeleid en ondersteund door de betrokken ouders.

Afval wordt in onze school zo goed mogelijk gesorteerd. Meer nog, we doen ons best om het afval zoveel mogelijk te beperken. Ouders kunnen ons daarbij helpen.

Kinderen brengen daarom verpakkingsvrije tussendoortjes en lunch mee. In de voormiddag fruit in een fruitdoos, tijdens de middag lunch in een brooddoos of lunchbox en in de namiddag een koekje in een koekendoosje.

Bij het eten van de boterhammen drinken we water uit een eigen drinkfles.

Breng je toch water mee in een petflesverpakking? Dan neem je deze na gebruik terug mee naar huis.

Wanneer een leerling lijdt aan een besmettelijke ziekte wordt verwacht dat de ouders zo vlug mogelijk de school verwittigen. Dit geldt ook voor luizen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse, opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.